

**STAGE ASSISTANT.E DE PRODUCTION
POUR LA NUIT DE LA CULTURE & LES FRANCOFOLIES ESCH/ALZETTE**

Depuis près de 10 ans, *La Nuit de la Culture* propose un regard neuf sur la ville d'Esch-sur-Alzette par de multiples propositions artistiques et culturelles. La Nuit de la Culture est une fête, une aventure ouverte à tous et propose un grand voyage dépaysant au cœur de la ville, teinté d'un peu d'humour, de beaucoup de surprises, de poésie et de questions d'aujourd'hui. En famille ou en solo, entre amis, avec des collègues ou en club, les habitants ou les touristes sont invités à participer à l'élaboration du projet, de la thématique à la réalisation des propositions. Outil de développement territorial, la Nuit de la Culture s'impose comme un révélateur des ambitions, des rêves, des envies de toute une ville.

Les Francofolies Esch/Alzette est le dernier-né de la grande famille des Francofolies, dispersée à travers le monde, et aborde des ambitions assumées. Se voulant porteur d'une image à portée internationale de la ville et du pays, le Festival s'inscrit dans la défense du multiculturalisme luxembourgeois et de la transmission de l'héritage vivant de la Francophilie et de la Francophonie du Grand-Duché. Le festival veut être un pionnier au Luxembourg, synonyme d'un événement à la fois moderne de musiques actuelles mais aussi pensé et conçu dans le respect de l'environnement. Plus qu'un festival, les Francofolies Esch/Alzette sont l'outil principal d'un projet culturel et artistique innovant et ambitieux, participatif et responsable, tourné vers la découverte et l'ouverture. En 2023, l'événement se déroulera du 9 au 11 juin.

• **DESCRIPTION DU POSTE :**

Accompagnant le développement et la mise en œuvre de la stratégie culturelle « Connexions » de la Ville d'Esch-sur-Alzette en soutenant, gérant ou accompagnant les événements, projets, lieux créatifs nécessaires, l'assistant.e de production aura dans son champ d'actions, sous la responsabilité du pôle production et de la direction générale, le soutien à l'organisation et le suivi des deux « Nuits de la Culture » et les Francofolies Esch/Alzette à travers différentes missions :

Production

- Soutien à l'organisation et au suivi des productions en lien avec les artistes et les partenaires privés et publics;
- Suivi et mise à jour des outils logistiques liés aux différents projets (fiche d'identité des projets, hébergement, restauration, logistique);
- Suivi logistique des transports des compagnies artistiques;
- Réalisation de feuilles de route et actualisation du planning général des événements;
- Suivi de la mise en place de l'événement (catering, installation loges, mobiliers, etc.);
- Suivi et mise en place de la signalétique sur les événements ;

- Participation à l'accueil des artistes ;

- Aide dans la gestion des bénévoles sur l'événement ;
- Aide à la recherche de nouveaux partenaires ;
- Suivi des budgets de production ;

Administration :

- Suivi des contrats artistiques, des conventions et accords avec les partenaires ;
- Mise à jour des tableaux de bord administratifs ;
- Réalisation des bons de commande et suivi du paiement des factures.

Contribution à la vie générale de la structure :

Chaque membre de l'équipe est amené à réaliser différentes tâches annexes à sa mission première : accueil du public, médiation, petite logistique, communication, etc.

• **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :**

Formation niveau Master (gestion de projets culturels, etc.)

Qualités recherchées:

- Capacité d'anticipation, d'adaptation, et réactivité ;
- Capacité d'autonomie dans le travail ;
- Proactivité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Rigueur et organisation ;
- Curiosité et intérêt pour la création ;
- Bonne humeur.

Compétences demandées :

- Maîtrise de l'outil informatique et des divers logiciels courants de gestion : Word, Excel, Pwpt ;
- Bonnes capacités d'expression écrite et orale ;
- Connaissance de l'Anglais ;
- Sens de la diplomatie et du compromis.

• **CONDITIONS :**

Nous proposons un stage d'une durée de 6 mois permettant de collaborer aux éditions aux différents projets sur l'année 2023

Date de prise de fonction : début février 2023

Date limite de candidature : lundi 31 décembre 2022

Gratification : 677,09 euros / mois



Lieu de travail : Esch-sur-Alzette (Luxembourg)

Merci d'adresser jusqu'au lundi 31 décembre 2022 votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum-vitae à Philippe Dethier – 163 rue de Luxembourg, L-4222 Esch-sur-Alzette (Luxembourg) ou à l'adresse mail suivante : philippe.dethier@ndlc.lu